

PRITARTA  
Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos tarybos  
2019 m. birželio 19 d. posėdžio  
Protokolo Nr. 6 nutarimu

PATVIRTINTA  
Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos direktoriaus  
2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-93

**KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJOS**  
**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ UGDYMO PROCESE VERTINIMO BEI TĖVŲ**  
**INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠO PAPILDYMAS<sup>2</sup>**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų ugdymo procese vertinimo bei tėvų informavimo tvarkos aprašas papildomas (toliau – Aprašo papildymas) atsiskaitomųjų darbų vertinimo nuostatomis per mokomųjų dalykų pamokas bei pakeista mokinių pažangos ir pasiekimų ugdymo procese vertinimo sistema per geografijos ir ekonomikos pamokas.

**II. VERTINIMAS PER EKONOMIKOS IR GEOGRAFIJOS PAMOKAS**

2. Ekonomikos pamokose vertinamos žinios, pažanga, bendrieji gebėjimai bei pastangos.

2.1. Pamokose taikomos šios vertinimo formos:

2.1.1. Formuojamasis – diagnostinis vertinimas. Jo tikslas – numatyti ugdymo/si kryptį, patvirtinti daromą pažangą, padrąsinti ir motyvuoti mokinius. Vertinimo būdai: aktyvus dialogas, klausinėjimas pamokos metu, skatinimas mąstyti. Taip pat įsivertinimas atliekant diagnostines užduotis ir testus.

2.1.2. Kriterinis vertinimas. Šis vertinimas taikomas šioms pasiekimų įvertinimo formoms:

2.1.2.1. Savarankiškas darbas

2.1.2.2. Testas

2.1.2.3. Praktikos darbas

2.1.2.4. Individualus atsiskaitymas

2.1.2.5. Darbas grupėje

2.1.3. Bendrieji vertinimo kriterijai ekonomikos pamokose:

Teorinės žinios	Praktiniai gebėjimai	Gebėjimas analizuoti, daryti išvadas, spręsti problemas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tiksliai apibrėžti terminus, sąvokas ir rodiklius, ir juos suvokti.</li><li>• Suprasti ir gebėti paaiškinti ekonominius procesus.</li><li>• Argumentuotai vertinti šalies/šalių ekonominę padėtį.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gebėti braižyti diagramas, kreives, schemas ir jas analizuoti, bei apibendrinti.</li><li>• Gebėti analizuoti statistinius duomenis, ekonominius rodiklius ir pateikti išvadas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suvokti žmogaus ryšį su aplinka ir joje vykstančiais reiškiniais.</li><li>• Komentuoti, analizuoti, kritiškai įvertinti įvairią finansinę informaciją.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plėtoti finansinio raštingumo įgūdžius: susipažinti su finansinėmis galimybėmis ir rizika.</li> </ul>		
--	--	--

2.1.4. Mokinių pasiekimai pagal žinių vertinimo kriterijus yra vertinami „įskaityta/neįskaityta“. „Įskaityta“ – kai mokinys atliko ne mažiau nei pusę užduoties ir yra padarytos 2-3 neesminės klaidos. „Neįskaityta“ – kai mokinys pusėje ar mažiau atliktos užduoties padarė esminių klaidų, todėl negalima suprasti užduoties atlikimo rezultato.

2.1.5. Kaupiamasis vertinimas. Jo tikslas – skatinti mokinių motyvaciją ir aktyvumą. Už aktyvų dalyvavimą pamokoje, namų darbų atlikimą rašomas „+/-,..“. Pusmečio pabaigoje už surinktus rezultatus rašomas pažymys. Vienas „+/-“ – tai du balai.

2.1.6. Pasiekimų vertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne įrašu „įskaityta/neįskaityta“, komentaruose už atliktus darbus, lentelėse kaupiamaisiais balais.

2.1.7. Mokiniai, neatvykę į mokyklą vertinimo dieną be pateisinamos priežasties, įvertinimui ruošiasi savarankiškai. Atsiskaito ta forma, kuri buvo pateikta klasei, mokytojui patogiu laiku. Dėl ligos praleidusiam daug pamokų ar esant kitoms pateisinančioms priežastims atsiskaitymui padeda pasiruošti mokytojas ir atsiskaitymo data nukeliama 1 savaitei.

2.1.8. Pagalbiniai vertinimo kriterijai: mokiniai gali būti papildomai vertinami už dalyvavimą su dalyku susijusiose olimpiadose, viktorinose, konferencijose ir kituose renginiuose.

3. Geografijos pamokose vertinamos žinios, pažanga, bendrieji gebėjimai bei pastangos.

3.1. Pamokose taikomos šios vertinimo formos:

3.1.1. Formuojamasis – diagnostinis vertinimas. Jo tikslas – numatyti ugdymo/si kryptį, patvirtinti daromą pažangą, padrąsinti ir motyvuoti mokinius. Vertinimo būdai: aktyvus dialogas, klausinėjimas pamokos metu, skatinimas mąstyti. Taip pat įsivertinimas atliekant diagnostines užduotis ir testus.

3.1.2. Kriterinis vertinimas. Šis vertinimas taikomas šioms pasiekimų įvertinimo formoms:

3.1.2.1. Kontrolinis darbas

3.1.2.2. Savarankiškas darbas

3.1.2.3. Testas

3.1.2.4. Praktikos darbas

3.1.2.5. Individualus atsiskaitymas

3.1.2.6. Darbas grupėje

3.1.3. Bendrieji vertinimo kriterijai geografijos pamokose:

Teorinės žinios	Praktiniai gebėjimai	Gebėjimas analizuoti, daryti išvadas, spręsti problemas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiksliai apibrėžti terminus ir sąvokas, jas suvokti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atlikti matavimus ir skaičiavimus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suvokti žmogaus ryšį su aplinka ir joje vykstančiais reiškiniais.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suprasti ir gebėti paaiškinti geografinius reiškinius ir procesus.</li> <li>• Apibūdinti objektų geografinę ir geopolitinę, geopolitinę – ekonominę padėtį.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientuotis žemėlapiuose, gebėti juos skaityti.</li> <li>• Gebėti braižyti diagramas, kreives, schemas ir jas analizuoti.</li> <li>• Žymėti geografinius objektus, reiškinius ir procesus žemėlapiuose.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Išanalizavus diagramas, kreives, statistinius duomenis ir kt. gebėti daryti išvadas, analizuoti, apibendrinti.</li> <li>• Komentuoti, analizuoti, kritiškai įvertinti įvairią geografinę informaciją.</li> </ul>
---	---	---

3.1.4. Mokinių pasiekimai, pagal žinių vertinimo kriterijus, yra vertinami 10 – bale vertinimo sistema:

„10“ balų – puikiai, kai užduotis atlikta be klaidų.

„9“ balai – labai gerai, bet yra neesminis netikslumas ar klaida.

„8“ balai – gerai, kai užduotis atlikta, tačiau yra 2-3 neesminės klaidos.

„7“ balai – pakankamai gerai, kai pasitaiko 3-4 neesminės klaidos

„6“ balai – patenkinamai, kai padarytos klaidos leidžia suprasti užduoties rezultatą, tačiau padarytos klaidos yra esminės.

„5“ balai – pakankamai patenkinamai, kai mokinys atliko pusę gautos užduoties, padarytos klaidos yra neesminės.

„4“ balai – silpnai, kai mokinys pusėje atliktos užduoties padarė esminių klaidų.

„3“ balai – blogai, kai mokinys pusėje ar mažiau atliktos užduoties padarė esminių klaidų, todėl negalima suprasti užduoties atlikimo rezultato.

„2“ balai – labai blogai, kai negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti ar daromos vien tik esminės klaidos.

„1“ balas – nieko neatsakė, neatliko užduoties, kai mokinys atsisakė atlikti užduotį, neturėdamas pateisinamos priežasties.

3.1.5. Kaupiamasis vertinimas. Jo tikslas – skatinti mokinių motyvaciją ir aktyvumą. Už aktyvų dalyvavimą pamokoje, namų darbų atlikimą rašomas +/- . Pusmečio pabaigoje už surinktus rezultatus, rašomas pažymys. Vienas „+/-“ – tai du balai.

3.1.6. Pasiekimų vertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne įrašų „įskaityta/neįskaityta“, komentaruose už atliktus darbus, lentelėse kaupiamaisiais balais.

3.1.7. Mokiniai, neatvykę į mokyklą vertinimo dieną be pateisinamos priežasties, įvertinimui ruošiasi savarankiškai. Atsiskaito ta forma, kuri buvo pateikta klasei, mokytojui patogiu laiku. Dėl ligos praleidusiam daug pamokų ar esant kitoms pateisinančioms priežastims atsiskaitymui padeda pasiruošti mokytojas ir atsiskaitymo data nukeliama 1 savaitei.

3.1.8. Pagalbiniai vertinimo kriterijai: mokiniai gali būti papildomai vertinami už dalyvavimą su dalyku susijusiose olimpiadose, viktorinose, konferencijose ir kituose renginiuose.

**III. MOKOMOJŲ DALYKŲ MOKYTOJŲ METODINIŲ GRUPIŲ  
ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ (KONTROLINIŲ, RAŠINIŲ IR KT.) VERTINIMO  
NUOSTATOS**

- 4. Gamtos mokslų ir informacinių technologijų mokytojų metodinė grupė.
- 4.1. Kontrolinio darbo analizė ir savianalizė.
- 4.2. Mokiniai pildo anketą prieš kontrolinį darbą ir mokytojui patikrinus darbą:

Dalykas \_\_\_\_\_  
Klasė \_\_\_\_\_  
Tema \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

Planuoju gauti pažymį (...) už kontrolinį darbą, nes:

---

---

Gavau įvertinimą (...) už kontrolinį darbą, nes:

---

---

Išvados:

Ką aš turėčiau padaryti, kad pagerinčiau savo rezultatus?

---

---

---

- 5. Socialinių mokslų mokytojų metodinė grupė.
- 5.1. Socialinių mokslų mokytojų metodinė grupė naudoja tokias atsiskaitomųjų darbų formas:
  - 5.1.1. Kontrolinis darbas
  - 5.1.2. Savarankiškas darbas
  - 5.1.3. Testas
  - 5.1.4. Praktinis darbas/darbas su šaltiniais
  - 5.1.5. Geografinis/chronologinis diktantas
  - 5.1.6. Kūrybinė užduotis – esė.
- 5.2. Sudarant užduotis yra nurodomi balai, kiek maksimaliai galima surinkti už teisingą kiekvienos užduoties atlikimą.
- 5.3. Analizuojant klaidas siūloma naudoti:
  - 5.3.1. kontrolinių darbų analizės formą mokytojui (papildyta)

Dalykas	
Data	
Klasė	

Mokinių, rašiusių kontrolinį darbą skaičius	
Mokiniai, kurie nerašė kontrolinio darbo	
Numatoma data	
Kontrolinio darbo pažymių vidurkis	
Įvertinimai 10-9 balai	
Neigiami įvertinimai 3-2 balai	
3-4 tipinės/dažniausiai pasikartojančios klaidos	<p>Klausimas: nurodykite savivaldybę, kurioje Jūs gyvenate?</p> <p>Klaidingas/netikslus atsakymas: Klaipėdos.</p> <p>Mokytojas kartu su mokiniais analizuoja, kodėl toks atsakymas netikslus.</p> <p>Mokiniai galvoja ir siūlo teisingus atsakymus.</p> <p>Kitoje skaidrėje pateikiamas teisingas atsakymas.</p> <p>Teisingas atsakymas: Klaipėdos MIESTO arba RAJONO savivaldybė</p>
Pastabos	

5.3.2. individualią klaidų analizę mokiniams, kurie motyvuoti gerinti savo darbo rezultatus: kiekvienas mokinys turi galimybę klasėje, naudodamas klasėje esančius žinių šaltinius, ištaisyti savo kontrolinio darbo klaidas ir tokiu būdu pagerinti savo rezultatą.

5.3.3. Klaidų analizė atliekama klasėje, tam skiriant 20-30 min.

5.4. Kontrolinio darbo ar kito atsiskaitomojo darbo rašymo data skelbiama ne vėliau kaip prieš 1 savaitę.

5.5. Skiriamas laikas pamokos metu pasiruošti atsiskaitomajam darbui (tai gali būti sąrašas klausimų, akcentuojamos užduotys, duodamas pavyzdys ir t.t.) siekiant išvengti streso.

5.6. Kontrolinio darbo analizė – tai bendra analizė klasėje, taisant tipines klaidas, ir individuali analizė, siekiant pagerinti rezultatą/pažymį.

5.7. Kontrolinių darbų užduotys, kaip ir visi kiti darbai segami arba klijuojami į sąsiuvinį arba į pasiekimų segtuvą.

5.8. Su kai kuriais kontrolinių darbų rezultatais supažindinami tėvai (parašas kontrolinio darbo užduoties lape).

6. Matematikos mokytojų metodinė grupė.

6.1. Kiekvienas mokytojas po atsiskaitomojo darbo rašo mokiniams individualias anotacijas: nurodo klaidas ir rašo taisyklingą uždavinio spendimą.

- 6.2. Kiekvienas kontrolinis darbas visada analizuojamas. Mokinys turi būtinai išsiaiškinti savo klaidas.
- 6.3. Jeigu mokinys pageidauja padidinti kontrolinio darbo įvertinimą 1-2 balais, jis privalo išspręsti keletą panašių užduočių per savaitę.
7. Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojų metodinė grupė.
  - 7.1. Atsiskaitomieji darbai (rašiniai, diktantai, atpasakojimai ir kt.) vertinami pagal pateiktas vertinimo normų lenteles.
  - 7.2. Prieš atsiskaitomąjį darbą rekomenduotina informuoti mokinius, į ką atkreipti dėmesį ruošiantis darbui.
  - 7.3. Prieš rašant atsiskaitomąjį darbą rekomenduojama panagrinėti užduotis (pvz., rašant rašinį priminti pagrindines sąvokas: tezė, argumentas, įrodymas ir pan.; atsakyti į iškeltus probleminius klausimus, paversti juos teiginiais ir antiteiginiais, sisteminti argumentus; sudaryti detalų planą, priminti pastraipų jungiklius bei kūrimo principus, samprotavimo ir literatūrinio rašinio schemas ir kt.).
  - 7.4. Prieš kontrolinį darbą mokinys atsako į klausimą „Kokio pažymio tikiuosi? Kodėl?“
  - 7.5. Gavęs patikrintą ir įvertintą darbą, mokinys atsako į klausimus: „Kodėl gavau tokį pažymį? Ko nemokėjau?“
  - 7.6. Prie kontrolinio darbo fiksuojamos pasikartojančios klaidos.
  - 7.7. Už ištaisytą atsiskaitomąjį darbą pridedamas 1 balas, už kokybiškai ištaisytą darbą – 2 taškai.
8. Gimtosios kalbos (rusų) mokytojų metodinė grupė.
  - 8.1. Klasėje analizuojamos tipinės atsiskaitomųjų darbų klaidos.
  - 8.2. Kontroluoti, kad visi mokiniai atliktų klaidų taisymą klasėje ir/ar namuose.
  - 8.3. Individualiai atlikti klaidų taisymą per konsultacijas.
  - 8.4. Už kokybiškai atliktą klaidų taisymą pakelti kontrolinio darbo pažymį 1-2 balais.
  - 8.5. Pageidaujantieji gali vesti įsivertinimo dienyną „Raštingumo monitoringas“, kur mokiniai fiksuoja savo tipines klaidas, analizuoja jų dažnį.
9. Užsienio kalbų mokytojų metodinė grupė.
  - 9.1. Kontrolinis darbas raštu, ne mažesnis kaip 35 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta programos dalis (vienas arba du skyriai); rašomas kartą per mėnesį;
  - 9.2. Ruošdamiesi kontroliniam darbui mokytojai atsižvelgia į klasės žinių lygį. Mokiniais, kurie dirba pagal pritaikytą mokymosi programą, paruošiamos individualios užduotys.
  - 9.3. Kontrolinis darbas įvertinamas per 7 kalendorines dienas.
  - 9.4. Po įvertinimo vyksta klaidų analizė naudojantis įvairiomis mokymo/si priemonėmis. Jos rezultatas – galimybė pakelti įvertinimą 1-2 balais.
  - 9.5. Pasiruošimas kontroliniam darbui:

Mano žinios prieš atsiskaitomąjį darbą (Puikiai/vidutiniškai/dar reikėtų pasimokyti)

Mano žinios po atsiskaitomojo darbo (Puikiai/vidutiniškai/dar reikėtų pasimokyti)

10. Menų, technologijų, psichologijos, etikos ir kūno kultūros mokytojų metodinė grupė.

10.1. Muzikos pasiekimų vertinimui taikomi du atsiskaitomieji darbai per pusmetį: teorinių žinių ir praktinių gebėjimų užduotys.

10.1.1. Teorinių žinių atsiskaitomajam darbui (muzikos terminų ir sąvokų, muzikos stilių ir kūrėjų žinojimas, vartojimas) atlikti ir tinkamai įvertinti bei stebėti mokinio pažangą, taikomos priemonės:

10.1.1.1.pasiruošimas darbui – įvardinami reikalavimai užduočiai atlikti.

10.1.1.2.darbo atlikimas pamokoje;

10.1.1.3.atlikto darbo analizavimas – aptariant tobulintinas sritis klasėje ir individualiai;

10.1.1.4.atlikto atsiskaitomojo darbo vertinimas ir įsivertinimas.

10.1.2. Atsiskaitomasis praktinės veiklos darbas gali būti formuojamas iš užduočių sumos įgūdžiams lavinti arba iš kūrybinio darbo atlikimo.

10.1.3. Darbui įvertinti ir pažangai stebėti taikomos priemonės:

10.1.3.1.pasiruošimas darbui – įvardinama užduotis, įvardinamos priemonės darbui atlikti, įvardinamas galutinio rezultato minimumas – maksimumas (diferencijavimas), įvardinamos papildomos priemonės darbui atlikti;

10.1.3.2.darbo atlikimas pamokose (1-3 pamokos);

10.1.3.3.atlikto darbo analizavimas – aptariant klaidas, trūkumus ir pasiekimus, aptariant kiekvieno grupės nario indėlį į bendrą darbą;

10.1.3.4.atliktų atsiskaitomųjų darbų vertinimas ir įsivertinimas.

10.2. Dailės pasiekimų vertinimui taikomi du atsiskaitomieji darbai per pusmetį: teorinių žinių ir praktinių gebėjimų užduotys.

10.2.1. Teorinių žinių atsiskaitomajam darbui (dailės terminų ir sąvokų, dailės stilių ir kūrėjų žinojimas, vartojimas) atlikti ir tinkamai įvertinti bei stebėti mokinio pažangą, taikomos priemonės:

10.2.1.1.pasiruošimas darbui – įvardinami reikalavimai užduočiai atlikti,

10.2.1.2.darbo atlikimas pamokoje,

10.2.1.3.atlikto darbo analizavimas – aptariant tipines klaidas ir trūkumus ir individualiai,

10.2.1.4.atlikto atsiskaitomojo darbo vertinimas ir įsivertinimas.

10.2.2. Atsiskaitomasis praktinės veiklos darbas gali būti formuojamas iš užduočių sumos įgūdžiams lavinti arba iš kūrybinio darbo atlikimo; darbui įvertinti ir pažangai stebėti taikomos priemonės:

10.2.2.1.pasiruošimas darbui – įvardinama užduotis, įvardinamos priemonės darbui atlikti, įvardinamas galutinio rezultato minimumas – maksimumas (diferencijavimas), įvardinamos papildomos priemonės darbui atlikti;

- 10.2.2.2.darbo atlikimas pamokose (1-3 pamokos);
- 10.2.2.3.atlikto darbo analizavimas – aptariant tipines klaidas, trūkumus ir individualiai, aptariant praktinio atsiskaitomojo darbo etapus – nuo eskizo iki galutinio darbo įpildymo;
- 10.2.2.4.atliktų atsiskaitomųjų darbų peržiūra, vertinimas ir įsivertinimas.
- 10.2.3. Atsiskaitomuosius darbus galima koreguoti pamokos metu arba kitu sutartu su mokiniu laiku.
- 10.3. Dorinio ugdymo ir psichologijos pasiekimų vertinimui taikomi du atsiskaitomieji darbai per pusmetį: teorinių žinių ir praktinių gebėjimų užduotys.
- 10.3.1. Teorinių žinių atsiskaitomajam darbui (dorinio ugdymo terminų ir sąvokų žinojimas, vartojimas) atlikti ir tinkamai įvertinti bei stebėti mokinio pažangą, taikomos priemonės:
- 10.3.1.1.pasiruošimas darbui – įvardinami reikalavimai užduočiai atlikti;
- 10.3.1.2.darbo atlikimas pamokoje arba kitoje edukacinėje erdvėje;
- 10.3.1.3.atlikto darbo analizavimas – aptariant tobulintinas sritis klasėje ir individualiai;
- 10.3.1.4.atlikto atsiskaitomojo darbo vertinimas ir įsivertinimas.
- 10.3.2. Atsiskaitomasis praktinės veiklos darbas gali būti formuojamas iš užduočių sumos arba iš kūrybinio darbo atlikimo. Darbas gali būti atliktas grupėse. Darbui įvertinti ir pažangai stebėti taikomos priemonės:
- 10.3.2.1.pasiruošimas darbui – įvardinama užduotis, įvardinamos priemonės darbui atlikti, įvardinamas galutinio rezultato minimumas – maksimumas (diferencijavimas), įvardinamos papildomos priemonės, aptariami resursai ir erdvės darbui atlikti;
- 10.3.2.2.darbo atlikimas pamokose arba kitose edukacinėse erdvėse(1-2 pamokos);
- 10.3.2.3.atlikto darbo analizavimas – aptariant bendras klaidas, aptariant netradicinius darbo atlikimo metodus grupėse ir kiekvieno grupės nario indėlį į bendrą darbą;
- 10.3.2.4.atlikto atsiskaitomojo darbo vertinimas ir įsivertinimas.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Vertinimo aprašas ir jo papildymai nuolat peržiūrimi, analizuojami mokomųjų dalykų mokytojų metodinėse grupėse.
12. Vertinimo aprašas ir jo pakeitimai yra rekomendacinio pobūdžio, kiekvienas mokytojas gali naudoti savitą vertinimo sistemą.
13. Vertinimo aprašo pakeitimai gali būti inicijuojami bet kurios gimnazijos bendruomenės atstovų prašymu, pakeitimo procedūras vykdo Gimnazijos direktorius.